

Bestuurssecretaris met veranderkracht

Help jij het bestuurlijk hart van de LLO-Katalysator verder te ontwikkelen?

Wil je een rol waarin je bestuurlijke processen helpt ontwikkelen in een organisatie die volop in beweging is? Wij versnellen Leven Lang Ontwikkelen (LLO) in Nederland. We brengen overheden, onderwijsinstellingen en werkgevers bij elkaar, ondersteunen kansrijke LLO-initiatieven en delen kennis en ervaringen, zodat we van elkaar kunnen leren. We werken aan een land waar leren niet stopt na een diploma, maar waar mensen zich blijven ontwikkelen. Hun leven lang.

Jij maakt bestuurlijke beweging mogelijk

Om deze ambitie waar te maken, is goed bestuur onmisbaar. Je ondersteunt het bestuur met heldere informatie, bewaakt gemaakte afspraken en helpt overzicht te houden op wat er speelt. In deze rol zorg je dat bestuur en organisatie goed op elkaar zijn aangesloten, besluiten zorgvuldig worden voorbereid en opgevolgd en onze governance meegroeit met de ontwikkeling van het programma. Tegelijkertijd zijn we als jonge organisatie volop in beweging. We gaan een nieuwe fase in waarin we intensiever samenwerken met liaisons vanuit de onderwijssectoren en werkgevers. Je stapt daarom niet in een rol die al helemaal is uitgetekend. Je geeft er zelf vorm aan, samen met het bestuur en het team. Dat vraagt iemand die richting kiest terwijl de kaders nog niet vastliggen.

Dit ga je doen

Als bestuurssecretaris zorg je voor een goed voorbereid en soepel functionerend bestuur én voor grip op onze voortgang en verantwoording.

Je:

- bepaalt samen met de voorzitter welke onderwerpen op de bestuursagenda thuishoren;
- zorgt dat de stukken op tijd, compleet en helder zijn;
- legt besluiten en afspraken zorgvuldig vast en bewaakt de opvolging;
- bent sparringpartner voor bestuur en directie en denkt mee over bestuurlijke vraagstukken;
- helpt rollen, mandaten en besluitvorming verder te ontwikkelen naarmate het programma groeit;
- zorgt voor voortgangs- en verantwoordingsrapportages;
- onderhoudt relaties met sectoren, het Nationaal Groeifonds en OCW en zorgt dat relevante ontwikkelingen, voortgang en resultaten goed worden gedeeld.

Dit ben jij

Je hebt academisch denk- en werkniveau en beweegt je net zo makkelijk in de bestuurskamer als in een projectteam. Governance vraagstukken vind je interessant en statuten en reglementen schrikken je niet af. Je hebt positieve energie, je bent creatief, oplossingsgericht en weet de kennis van anderen op een prettige manier in te zetten. Je schrijft helder Nederlands en weet wat verschillende lezers nodig hebben, van bestuurders tot de collega's in de uitvoering. Daarnaast ben je digitaal vaardig en denk je mee over hoe we bestuurlijke informatie toegankelijker maken. Je kijkt vooruit, en als de werkelijkheid anders loopt dan gedacht, schakel je snel. Je neemt initiatief om ons verder te brengen. Ken je de weg bij de overheid, dan is dat mooi meegenomen.

Dit bieden wij

Een rol met veel ruimte in een jong team in ontwikkeling, waar we samen werken aan één van de grootste maatschappelijke uitdagingen van nu. Bij ons heb je een landelijk podium voor je werk en de creatieve vrijheid om je rol zelf in te richten.

- Wij bieden een marktconform salaris van € 5.000 tot € 7.500 bruto per maand (op basis van een fulltime dienstverband), waarbij de inschaling wordt bepaald door jouw kennis, ervaring en de invulling van de rol.
- Een basis van 16-24 uur, met een mogelijkheid tot uitbreiding via andere werkzaamheden binnen de organisatie;
- Hybride werken kan, met minimaal twee dagen per week op kantoor in Woerden;
- Veel ruimte om je rol verder vorm te geven, ook omdat we een tijdelijke organisatie zijn die nog volop in ontwikkeling is;
- Een Lang Leve Ontwikkelen-gesprek waarin we ontdekken wat jij van ons nodig hebt om succesvol te zijn, binnen én straks buiten onze organisatie;
- NS Business Card 1e klas, een bijdrage aan jouw oudedagsvoorziening en uiteraard een laptop en mobiele telefoon.

Klaar om het bestuurlijk hart van de LLO-Katalysator te versterken?

Stuur je C.V. en een korte motivatie waarin je vertelt wat jij van deze rol zou maken. Omdat scherp en zorgvuldig schrijven een kern van deze functie is, vragen we je één recent schrijvoorbeeld mee te sturen. Denk aan een bestuurlijke notitie, een advies, een rapportage of een brief. Vertel er kort bij voor wie je schreef, wat jouw rol was en waarom juist dit stuk je trots maakt.

Past deze functie helemaal bij je? Solliciteer dan direct. Twijfel je over het totaalpakket of zie je jezelf vooral in het bestuurssecretariaat? Dan gaan we daar graag over in gesprek.

Stuur je C.V., motivatie en schrijvoorbeeld voor **2 oktober 2026** naar hallo@llokatalysator.nl. Meer weten? Neem contact op met Jannes van Pelt via jannes.vanpelt@llokatalysator.nl.