

STAPPENPLAN BOUWSTEEN 3: KLEINE PROJECTAANVRAAG

Stap 1. Visie opstellen

Wat is de ambitie t.a.v. LLO?

Het ambitiedocument bevat in ieder geval:

- A Een beschrijving van de ambitie van de aanvrager t.a.v. LLO.
- B Een beschrijving van de arbeidsmarkt binnen de regio of sector waarop je je met LLO richt.
- C Een beschrijving van de organisatie en de mate waarin LLO is verankerd in de strategie, beleid en uitvoering.
- D Een beschrijving van de ambitie van de aanvrager ten aanzien van de beoogde LLO-organisatie.



Stap 2. Activiteitenplan maken

Hoe kom je tot resultaat en hoe stuur je daarop?

Het activiteitenplan bevat in ieder geval:

- A Een projectbeschrijving met de projectdoelstellingen in relatie tot het ambitiedocument.
- B Beschrijving van de projectorganisatie. Met een verdeling van taken waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat je in staat bent het voorstel binnen de gestelde tijd uit te voeren.
- C Een activiteitenplanning met een uitgewerkt overzicht van realiseerbare activiteiten in het eerste jaar van de projectperiode en dat bestaat uit fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten en eindresultaten.



Stap 3. Een begroting maken

- A Een begroting bevat een overzicht van de kosten van activiteiten, voorzien van toelichting.
- B De projectbegroting wordt aangeleverd in het hiervoor door DUS-I standaard beschikbaar gestelde format.



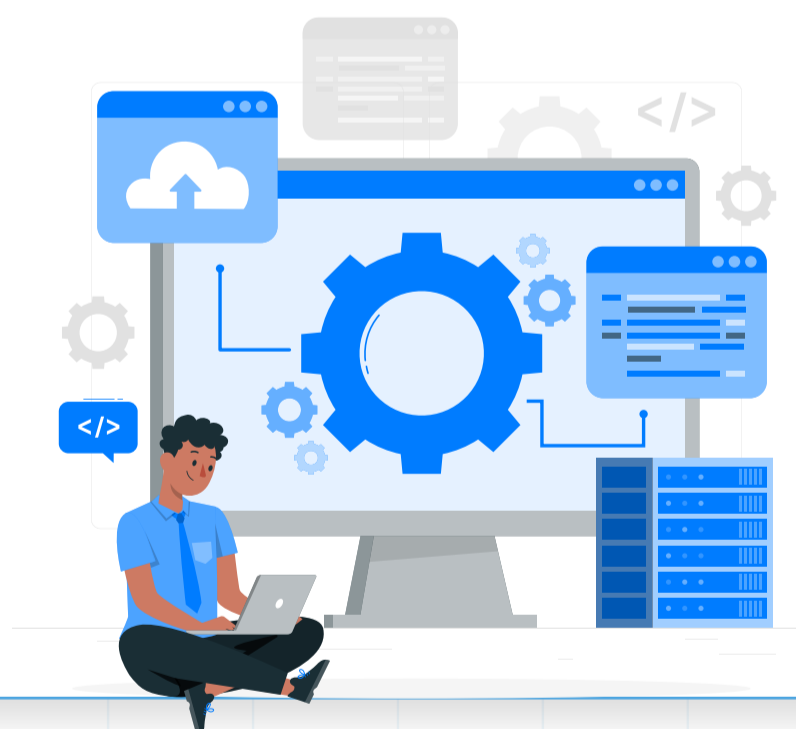
Stap 4. Indien van toepassing: samenwerkingsovereenkomst opstellen

Indien je gaat samenwerken, dien je een samenwerkingsovereenkomst op te stellen. Deze wordt door alle partijen ondertekend. In de samenwerkingsovereenkomst horen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn vastgelegd:

- A Een beoogde start- en einddatum van het project.
- B Dat de penvoerder gemachtigd is om als penvoerder namens het samenwerkingsverband op te treden;
- C Duidelijke samenwerkingsafspraken. Er is vastgelegd wat elke partij in het samenwerkingsverband inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project;
- D Dat elke partij in het samenwerkingsverband de intentie heeft om na afloop van het project de samenwerking te verduurzamen;

Dat het samenwerkingsverband een open netwerk is waarbij geïnteresseerde partijen in de regio of sector zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij het samenwerkingsverband kunnen aansluiten.

- E
- F Dat alle partijen in het samenwerkingsverband medewerking verlenen aan de verantwoording van de subsidie en aan de nakoming van de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en dat alle gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn op verzoek aan de penvoerder worden verstrekt.



Stap 5. Het aanjaagteam LLO-Katalysator leest mee

Optioneel. Als je wilt kan het aanjaagteam meelezen met je aanvraag.



Stap 6. Samenvatting

Schrijf een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt mag worden. Maximaal één A4.



Stap 7. Aanvraag indienen

De aanvraag dien je in via het aanvraagformulier op de website van dus-i, samen met de volgende documenten:

- Visiedocument
- Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing)
- Activiteitenplan
- Begroting
- Samenvatting van de aanvraag



De subsidie wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat is bekendgemaakt op de website van DUS-I.

Je dient daarbij de volgende documenten in:

visiedocument, activiteitenplan, begroting, een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt kan worden en indien van toepassing een samenwerkingsovereenkomst.

In de bovenstaande stappen staat per document uitgelegd wat hier in moet.