

# STAPPENPLAN BOUWSTEEN 2: KLEINE PROJECTAANVRAAG

## Stap 1. Activiteiten project

Welke activiteiten wil je ondernemen?

De gewenste LLO-oplossing concretiseren

en/of

Een LLO-oplossing ontwerpen

en/of

Een LLO-oplossing ontwikkelen en testen (PoC)

## Stap 2. Visie opstellen

Welk LLO vraagstuk wil je aanpakken?

Het visiedocument bevat in ieder geval:

- A In welke regio en/of sector is het samenwerkingsverband actief?
- B Op welke competentieknelpunten richt je je? (in het kader van de energie- en grondstoffentransitie binnen de regio of sector waar het samenwerkingsverband zich op richt)
- C Beschrijving van de samenstelling van het samenwerkingsverband en de overwegingen die bij de samenstelling een rol hebben gespeeld.
- D Wat zijn de ambities van het samenwerkingsverband qua bereik voor werkenden, werkzoekenden, werkgevers en anderen?
- E Welke bijdrage lever je met het project aan het oplossen van de beschreven competentieknelpunten en het versterken van het LLO-ecosysteem?

## Stap 3. Samenwerkingsovereenkomst opstellen

Eén opleider is penvoerder

De samenwerkingsovereenkomst bevat in ieder geval:

- A Beoogde start- en einddatum van het project.
- B Dat de penvoerder gemachtigd is om als penvoerder op te treden namens het samenwerkingsverband.
- C Wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-makerschap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project.
- D De intentie van elke partij om na afloop van het project de samenwerking te verduurzamen (opbrengsten benutten).
- E Het samenwerkingsverband is een open netwerk waar geïnteresseerde partijen zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij kunnen aansluiten.
- F Elke partij verleent medewerking aan de verantwoording en subsidie verbonden verplichtingen.

## Stap 4. Activiteitenplan maken

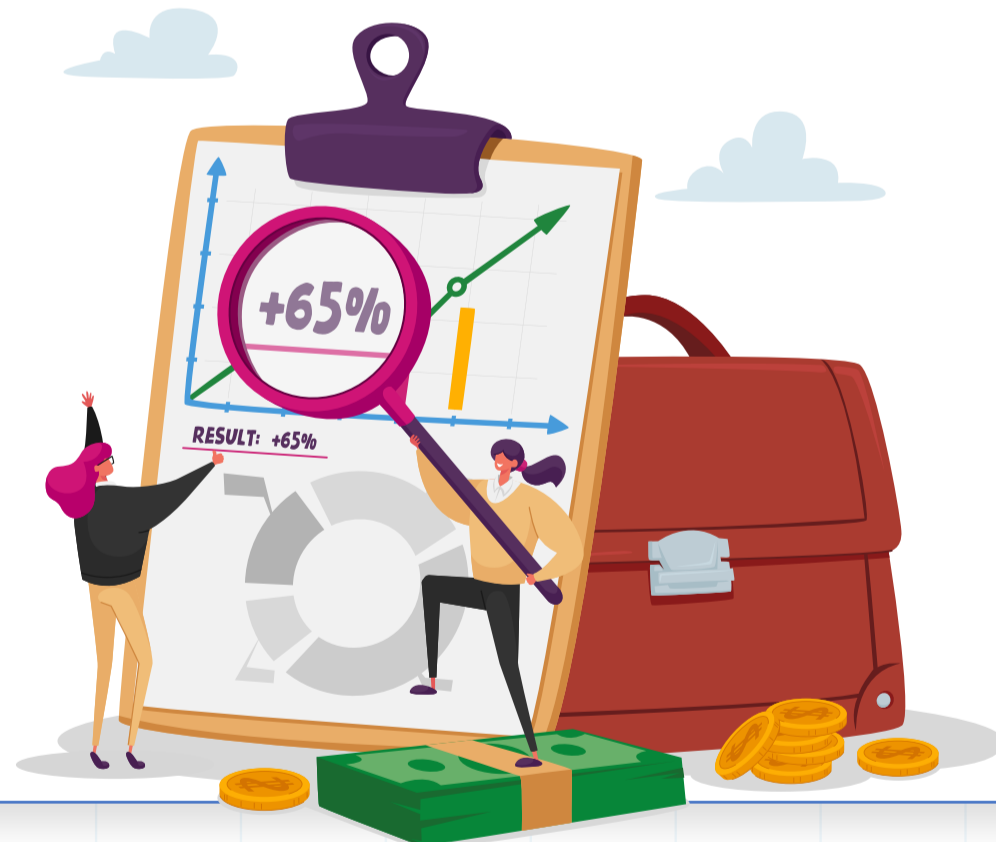
Hoe kom je tot resultaat en hoe stuur je daarop?

Het activiteitenplan bevat in ieder geval:

- A Een projectbeschrijving met de projectdoelstellingen in relatie tot het visiedocument.
- B Beschrijving van de projectorganisatie. Hoe verdeel je de taken tussen de betrokken partijen zodat ze in staat zijn om ze binnen de gestelde tijd uit te voeren?
- C Een activiteitenplanning van het eerste jaar, dat bestaat uit een overzicht van realiseerbare activiteiten met fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse en/of eindresultaten en een globaal overzicht van de realiseerbare activiteiten voor de overige jaren van de projectperiode.

## Stap 5. Een begroting maken

- A Een begroting bevat een overzicht van de kosten van activiteiten, voorzien van toelichting.
- B De projectbegroting wordt aangeleverd in het hiervoor door DUS-I standaard beschikbaar gestelde format.



## Stap 6. Het aanjaagteam LLO-Katalysator leest mee

Optioneel. Als je wilt kan het aanjaagteam meelezen met je aanvraag.



## Stap 7. Samenvatting

Schrijf een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt mag worden. Maximaal één A4.



## Stap 8. Aanvraag indienen

De aanvraag dien je in via het aanvraagformulier op de website van dus-i, samen met de volgende documenten:

- Visiedocument
- Samenwerkingsovereenkomst
- Activiteitenplan
- Begroting
- Samenvatting van de aanvraag



De subsidie wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat wordt bekendgemaakt op de website van DUS-I.

Je dient daarbij de volgende documenten in:

**Visiedocument, samenwerkingsovereenkomst, activiteitenplan, begroting, samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt kan worden.**

In de bovenstaande stappen staat per document uitgelegd welke elementen in elk document moeten zijn opgenomen