

STAPPENPLAN BOUWSTEEN 2: GROTE PROJECTAANVRAAG

Stap 1. Activiteiten project

Welke activiteiten wil je ondernemen?

Optie 1

Het proces van vraagarticulatie doorlopen, het ontwerpen en het ontwikkelen en testen van een LLO-oplossing.



Optie 2

Het ontwerpen, en het ontwikkelen en testen van een LLO-oplossing op basis van een reeds gearticuleerde vraag.



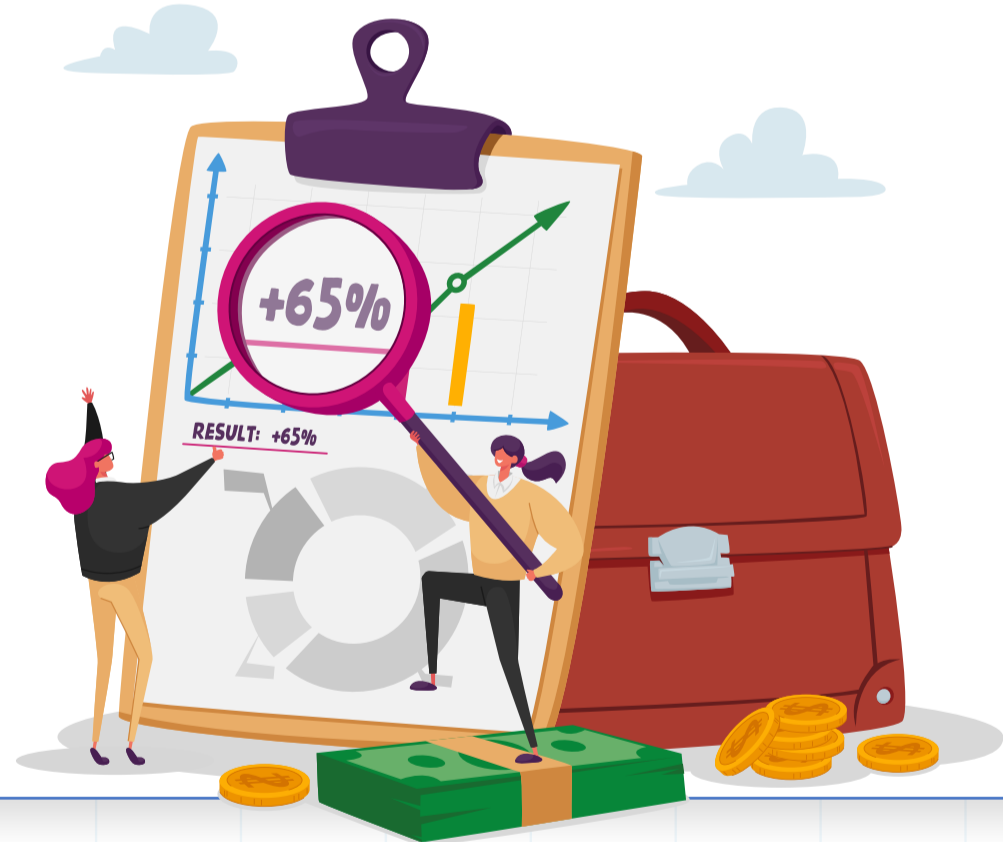
Optie 3

Het ontwikkelen en testen van een LLO-oplossing op basis van de projectuitkomsten van een kleine projectaanvraag.



Stap 5. Een begroting maken

- A Een begroting bevat een overzicht van de kosten van activiteiten, voorzien van toelichting.
- B De projectbegroting wordt aangeleverd in het hiervoor door DUS-I standaard beschikbaar gestelde format.



Stap 2. Visie opstellen

Welk LLO vraagstuk wil je aanpakken?

Het visiedocument bevat in ieder geval:

- A Beschrijving van de regio of sector waar de samenwerking zich op richt.
- B Op welke competentieknelpunten richt je je? (in het kader van de energie- en grondstoffentransitie binnen de regio of sector waar het samenwerkingsverband zich op richt)
- C Een analyse waaruit blijkt in welke mate het huidige LLO aanbod de vraag dekt, voorkomend uit de competentieknelpunten (uit b).
- D Beschrijving van de samenstelling van het samenwerkingsverband en de overwegingen die bij het samenstellen een rol hebben gespeeld. Met wie werk je samen, waarom en wat is je ambitie?
- E Wat zijn de ambities van het samenwerkingsverband qua bereik voor werkenden, werkzoekenden, werkgevers en anderen?
- F Welke bijdrage lever je met het project aan het oplossen van de beschreven competentieknelpunten en het versterken van het LLO-ecosysteem?

Stap 6. Het aanjaagteam LLO-Katalysator leest mee

Optioneel. Als je wilt kan het aanjaagteam meelezen met je aanvraag.



Stap 3. Samenwerkingsovereenkomst opstellen

Eén opleider is penvoerder

De samenwerkingsovereenkomst bevat in ieder geval:

- A Een beoogde start- en einddatum van het project.
- B Dat de penvoerder gemachtigd is om als penvoerder op te treden namens het samenwerkingsverband.
- C Wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-makerschap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project.
- D Het is samenwerkingsverband een open netwerk waarbij geïnteresseerde partijen in de regio of sector zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij kunnen aansluiten.
- E De intentie van elke partij om na afloop van het project de samenwerking te verduurzamen (opbrengsten benutten).
- F Elke partij verleent medewerking aan de verantwoording en subsidie verbonden verplichtingen.

Stap 7. Samenvatting

Schrijf een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt mag worden. Maximaal één A4.



Stap 4. Activiteitenplan maken

Hoe kom je tot resultaat en hoe stuur je daarop?

Het activiteitenplan bevat in ieder geval:

- A Een projectbeschrijving met de projectdoelstellingen in relatie tot het visiedocument.
- B Beschrijving van de projectorganisatie. Hoe verdeel je de taken tussen de betrokken partijen zodat ze in staat zijn om ze binnen de gestelde tijd uit te voeren?
- C Een activiteitenplanning met een uitgewerkt overzicht van realiseerbare activiteiten in het eerste jaar van de projectperiode en dat bestaat uit fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten en indien van toepassing, een globaal overzicht van realiseerbare activiteiten voor de overige jaren van de projectperiode, bestaande uit fasering, mijlpalen en beoogde eindresultaten.
- D Een beschrijving van de wijze waarop het samenwerkingsverband tot een model voor de LLO-oplossing komt om deze kostendekkend, uitvoerbaar en schaalbaar in de praktijk te brengen.
- E Een beschrijving van de bijdrage van de LLO-oplossing waar het project zich op richt aan het oplossen van de competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie.
- F Beschrijving van de lerende aanpak waarmee voortgang en uitkomsten worden geëvalueerd.
- G Een beschrijving van de wijze waarop het samenwerkingsverband individuele resultaten van de deelnemers aan de LLO-oplossing inzichtelijk gaat maken.
- H Risicoanalyse inclusief maatregelen.
- I Een beschrijving van hoe het project na de subsidieperiode in praktijk wordt gebracht en de activiteiten en resultaten worden verduurzaamd.

Stap 8. Aanvraag indienen

De aanvraag dien je in via het aanvraagformulier op de website van dus-i, samen met de volgende documenten:

- Visiedocument
- Samenwerkingsovereenkomst
- Activiteitenplan
- Begroting
- Samenvatting van de aanvraag



De subsidie wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat is bekendgemaakt op de website van DUS-I.

Je bent naast dit aanvraagformulier verplicht de volgende documenten in te dienen bij een subsidieaanvraag:

Visiedocument, samenwerkingsovereenkomst, activiteitenplan, begroting, samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt kan worden.

In de bovenstaande stappen staat per document uitgelegd wat hier in moet.