

Bouwsteen 2

In bouwsteen 2 wordt subsidie verleend voor samenwerkingsverbanden voor een klein of groot project gericht op het ontwikkelen van een LLO-oplossing voor competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie.

De regeling kent een aantal begrippen die we vast duiden:

LLO-oplossing: op grond van de regeling gesubsidieerde leer- of ontwikkelactiviteit of reeks van activiteiten gericht op het oplossen van een competentieknelpunt van werkenden, werkzoekenden en werkgevers binnen een regio of sector;

vraagarticulatie: voortdurend proces van afstemming tussen arbeidsorganisaties en opleiders binnen een samenwerkingsverband om een leer- en ontwikkelvraagstuk in de huidige of toekomstige praktijk te signaleren, te verkennen en te doorgronden, waarbij het resultaat van dit proces de basis vormt voor het ontwerpen en ontwikkelen van een LLO-oplossing en waarbij de hierbij opgedane inzichten kunnen leiden tot nieuwe vragen.

Kleine projectaanvraag

In een kleine projectaanvraag (tot 125.000 euro) zijn de volgende activiteiten subsidiabel:

- het doorlopen van het proces van vraagarticulatie met het doel de gewenste LLO-oplossing concreet te maken; of
- het ontwerpen van een gewenste LLO-oplossing in co-maatschap door de deelnemers aan het samenwerkingsverband; of
- het in co-maatschap op kleine schaal ontwikkelen van een conceptversie van een LLO-oplossing.

Bij een kleine projectaanvraag dien je de volgende documenten in:

- a. een visiedocument
- b. een activiteitenplan
- c. een projectbegroting
- d. een samenwerkingsovereenkomst
- e. een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt kan worden

De kleine aanvraag bevat een visiedocument en activiteitenplan van maximaal 5 A4 of 3.200 woorden. De activiteitenplanning telt niet mee voor het aantal woorden. Er mogen geen extra bijlages ingediend worden bij de aanvraag dan de vereiste documenten.

A. Visiedocument

- In het visiedocument wordt de visie van het samenwerkingsverband beschreven op het oplossen van een of meerdere competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie binnen een bepaalde regio of sector.
- Het visiedocument bevat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de regio of sector waarin het samenwerkingsverband actief is;
 - b. een beschrijving van de competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie op de arbeidsmarkt binnen de regio of sector waar het samenwerkingsverband zich op richt;
 - c. een beschrijving van de samenstelling van het samenwerkingsverband en de overwegingen die bij de samenstelling een rol hebben gespeeld;
 - d. een beschrijving van de ambities van het samenwerkingsverband met het project qua bereik voor werkenden, werkzoekenden, werkgevers en andere stakeholders;

- e. een beschrijving van de bijdrage die het samenwerkingsverband met het project wil leveren aan het oplossen van de beschreven competentieknelpunten en het versterken van het LLO-ecosysteem.

B. Activiteitenplan

- In voorkomend geval in aanvulling op artikel 3.4 van de Kaderregeling, bevat het activiteitenplan in ieder geval:
 - a. een projectbeschrijving met de projectdoelstellingen in relatie tot het visiedocument;
 - b. een beschrijving van de projectorganisatie met een verdeling van de taken tussen de partijen van het samenwerkingsverband waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat de partijen in staat zijn het voorstel binnen de gestelde tijd uit te voeren;
 - c. een activiteitenplanning met een uitgewerkt overzicht van realiseerbare activiteiten in het eerste jaar van de projectperiode en dat bestaat uit fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten en indien van toepassing, een globaal overzicht van realiseerbare activiteiten voor het tweede jaar van de projectperiode, bestaande uit fasering, mijlpalen en beoogde eindresultaten.

C. Begroting

- De begroting bevat een overzicht van de kosten van de activiteiten, voorzien van een toelichting. Op de begroting is artikel 3.5 van de Kaderregeling van toepassing.
- Voor de projectbegroting kan worden gekozen uit vier functies met een vast integraal uurtarief inclusief opslag voor overhead en administratie:
 - a. secretariael of administratief medewerker € 63;
 - b. projectmedewerker € 86;
 - c. projectleider, docent of onderzoeker € 108;
 - d. (associate) practor, lector of hoogleraar € 127.
- De projectbegroting wordt aangeleverd in het hiervoor door DUS-I beschikbaar gestelde format.

D. Samenwerkingsovereenkomst

- De samenwerking binnen het samenwerkingsverband voor het kleine project wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- De samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door de partijen in het samenwerkingsverband.
- In de samenwerkingsovereenkomst is in elk geval vastgelegd:
 - a. de beoogde start- en einddatum van het project;
 - b. dat de penvoerder gemachtigd is om als penvoerder namens het samenwerkingsverband op te treden;
 - c. wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-makerschap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project;
 - d. dat elke partij in het samenwerkingsverband de intentie heeft om na afloop van het project de samenwerking te verduurzamen;
 - e. dat het samenwerkingsverband een open netwerk is waarbij geïnteresseerde partijen in de regio of sector zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij het samenwerkingsverband kunnen aansluiten; en
 - f. dat alle partijen in het samenwerkingsverband medewerking verlenen aan de verantwoording van de subsidie en aan de nakoming van de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en dat alle gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn op verzoek aan de penvoerder worden verstrekt.

Grote projectaanvraag

In een grote projectaanvraag (tussen 125.000 en 2.000.000 euro) zijn de volgende activiteiten subsidiabel:

- het doorlopen van het proces van vraagarticulatie, het ontwerpen, het ontwikkelen en testen van een LLO-oplossing;

- het ontwerpen, het ontwikkelen en het testen van een LLO-oplossing op basis van een reeds gearticuleerde vraag; of
- het ontwikkelen en testen van een LLO-oplossing op basis van de projectuitkomsten van een eerder uitgevoerd klein project.

Bij een grote projectaanvraag dien je de volgende documenten in:

- a. een visiedocument
- b. een activiteitenplan
- c. een projectbegroting
- d. een samenwerkingsovereenkomst
- e. een samenvatting van de aanvraag die openbaar gemaakt kan worden

De grote aanvraag bevat een visiedocument en activiteitenplan van maximaal 10 A4 of 6400 woorden. De activiteitenplanning telt niet mee voor het aantal woorden. Er mogen geen extra bijlages ingediend worden bij de aanvraag dan de vereiste documenten.

A. Visiedocument

- In het visiedocument beschrijft het samenwerkingsverband de visie op het oplossen van een of meerdere competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie binnen een regio of sector.
- Het visiedocument bevat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de regio of sector waar de samenwerking zich op richt met een overzicht van de relevante partijen die daarbinnen actief zijn;
 - b. een beschrijving van de competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie op de arbeidsmarkt binnen de regio of sector waar het samenwerkingsverband zich op richt;
 - c. een analyse waaruit blijkt in welke mate het huidige LLO aanbod de vraag dekt die voortkomt uit de beschreven competentieknelpunten;
 - d. een beschrijving van de samenstelling van het samenwerkingsverband en de overwegingen die bij het samenstellen daarvan een rol hebben gespeeld;
 - e. een beschrijving van de ambities van het samenwerkingsverband met het project qua bereik voor werkenden, werkzoekenden en werkgevers en andere stakeholders;
 - f. een beschrijving van de bijdrage die het samenwerkingsverband wil leveren aan de energie- en grondstoffentransitie en het versterken van het LLO-ecosysteem.

B. Activiteitenplan

- In voorkomend geval in aanvulling op artikel 3.4 van de Kaderregeling, bevat het activiteitenplan in ieder geval:
 - a. een projectbeschrijving met de projectdoelstellingen in relatie tot het visiedocument;
 - b. een beschrijving van de projectorganisatie met een verdeling van de taken tussen de partijen van het samenwerkingsverband waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat de partijen in staat zijn het voorstel binnen de gestelde tijd uit te voeren;
 - c. een activiteitenplanning met een uitgewerkt overzicht van realiseerbare activiteiten in het eerste jaar van de projectperiode en dat bestaat uit fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten en indien van toepassing, een globaal overzicht van realiseerbare activiteiten voor de overige jaren van de projectperiode, bestaande uit fasering, mijlpalen en beoogde eindresultaten;
 - d. een beschrijving van de wijze waarop het samenwerkingsverband tot een model voor de LLO-oplossing komt om de beoogde LLO-oplossing kostendekkend, uitvoerbaar en schaalbaar in de praktijk te brengen;
 - e. een beschrijving van de bijdrage van de LLO-oplossing waar het project zich op richt aan het oplossen van de competentieknelpunten in het kader van de energie-en grondstoffentransitie;
 - f. een beschrijving van de lerende aanpak waarmee de voortgang en de uitkomsten van het project worden geëvalueerd en de aanpak indien nodig wordt bijgesteld;

- g. een beschrijving van de wijze waarop het samenwerkingsverband individuele resultaten van de deelnemers aan de LLO-oplossing inzichtelijk gaat maken;
- h. een analyse van de risico's van het project en een beschrijving van de wijze waarop deze potentiële risico's worden aangepakt of gemitigeerd; en
- i. een beschrijving van de wijze waarop het samenwerkingsverband na de subsidieperiode het project in de praktijk brengt en de activiteiten en resultaten verduurzaamt.

C. Begroting

- De begroting bevat een overzicht van de kosten van de activiteiten, voorzien van een toelichting. Op de begroting is artikel 3.5 van de Kaderregeling van toepassing.
- De begroting maakt inzichtelijk welk percentage cofinanciering zal worden gerealiseerd voor de gehele projectperiode, waaruit cofinanciering bestaat, en hoe de inbreng van de cofinanciering is verdeeld over de partijen binnen het samenwerkingsverband.
- Voor de begroting kan worden gekozen uit vier functies met een vast integraal uurtarief inclusief opslag voor overhead en administratie:
 - a. secretarieel of administratief medewerker € 63;
 - b. projectmedewerker € 86;
 - c. projectleider, docent of onderzoeker € 108;
 - d. (associate) practoor, lector, of hoogleraar € 127.
- De begroting wordt aangeleverd in het hiervoor door DUS-I beschikbaar gestelde format.

D. Samenwerkingsovereenkomst

- De samenwerking binnen het samenwerkingsverband voor het grote project wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- De samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door de partijen in het samenwerkingsverband.
- In de samenwerkingsovereenkomst is in elk geval vastgelegd:
 - a. de beoogde start- en einddatum van het project;
 - b. dat de penvoerder middels een verklaring van de betrokken partijen in het samenwerkingsverband gemachtigd is om als penvoerder namens het samenwerkingsverband op te treden;
 - c. wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-makerschap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project;
 - d. dat het samenwerkingsverband een open netwerk is waarbij geïnteresseerde partijen in de regio of sector zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij het samenwerkingsverband kunnen aansluiten.
 - e. De financiële of bestuurlijke afspraken over de verduurzaming van de activiteiten en de samenwerking na afloop van het project, waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat de ambities over het bereik onder werkgevers, werkenden en werkzoekenden gerealiseerd gaan worden;
 - f. dat alle partijen in het samenwerkingsverband medewerking verlenen aan de verantwoording van de subsidie en aan de nakoming van de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en dat alle gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn op verzoek aan de penvoerder worden verstrekt.

Cofinanciering

Bij grote aanvragen is sprake van cofinanciering.

- Het door de minister te verlenen subsidiebedrag bedraagt ten hoogste 75% van de begrote kosten voor de subsidiabele activiteiten.
- De subsidieontvanger bekostigt ten minste 25% van de subsidiabele activiteiten door middel van cofinanciering. De cofinanciering kan worden ingebracht door iedere partij die deelneemt aan het samenwerkingsverband, met uitzondering van de deelnemende publieke opleiders.
- De cofinanciering kan bestaan uit een bijdrage in geld, of uit een op economische waarde bepaalde bijdrage die noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de LLO-oplossing waarvoor de subsidie is aangevraagd.

Beoordelingscriteria

Kleine projecten tot € 125.000

Criterium	Minimumvereisten
<p>Impact (10-punts schaal)</p> <p>Er is duidelijk onderbouwd:</p> <ul style="list-style-type: none">• op welke regio of sector het samenwerkingsverband zich richt;• wat hierbinnen de competentieknelpunten op de arbeidsmarkt zijn in het kader van de energie- en grondstoffentransitie;• wat de ambities zijn van het samenwerkingsverband met het project qua bereik voor werkenden, werkzoekenden en werkgevers en andere stakeholders;• wat de beoogde bijdrage is aan de energie- en grondstoffentransitie. <p>Weging 30%</p>	<p>Uit het visiedocument blijkt voor de vraagarticulatie en het ontwerp van een LLO-oplossing:</p> <ul style="list-style-type: none">• op welke regio/sector en competentieknelpunten het project is gericht;• welk doel de gezamenlijke vraagarticulatie heeft;• waarom de gezamenlijke vraagarticulatie, vertaald in een ontwerp LLO-oplossing, nodig is en wat het oplevert. <p>Uit het visiedocument blijkt voor het testen en ontwikkelen van een LLO-oplossing:</p> <ul style="list-style-type: none">• op welke regio/sector en competentieknelpunten het project zich richt.• Welk doel het ontwikkelen en testen heeft.• waarom het ontwikkelen en testen van de LLO-oplossing nodig is;• wat de beoogde LLO-oplossing is en wat het bereik is voor werkenden, werkzoekenden en werkgevers.
Criterium	Minimumvereisten
<p>Kwaliteit (10-puntsschaal)</p> <p><i>Samenwerking</i></p> <p>a. Er is sprake van co-maatschap en een gedragen samenwerking met relevante actoren.</p> <p><i>Inhoud</i></p> <p>b. Er wordt beschreven hoe de gezamenlijke vraagarticulatie, het ontwerpen of het testen van een LLO-oplossing tot stand komt, uitgewerkt in een activiteitenplan.</p> <p><i>Projectorganisatie</i></p> <p>c. Er is inzichtelijk gemaakt hoe het project georganiseerd gaat worden, waardoor een succesvolle uitvoering mogelijk is.</p> <p><i>Begroting</i></p> <p>d. De begroting bevat een overzicht van de kosten van de activiteiten, voorzien van een toelichting.</p> <p>e.</p> <p>Weging 60%</p>	<p>Uit het visiedocument en de samenwerkingsovereenkomst blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Met welke relevante organisaties (zoals onderwijsinstellingen binnen de kolom mbo-hbo-wo, bedrijfsleven en arbeidsorganisaties) wordt samengewerkt en waarom;• wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-maatschap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project;• Dat er voldoende draagvlak en goede afspraken zijn gemaakt waardoor het aannemelijk is dat de projectdoelen gehaald gaan worden. <p>Uit het activiteitenplan blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none">• wat het project inhoudt en wat de doelstellingen zijn in relatie tot het visiedocument;• welke resultaten het project concreet oplevert;• welke activiteiten in samenhang worden ondernomen om het gewenste resultaat te behalen, vormgegeven in een activiteitenplan (wie doet wat wanneer).• Wat de projectorganisatie- en overlegstructuur is en hoe die wordt ingevuld, passend bij de omvang van het project. <p>Uit de begroting blijkt:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Welke kosten door wie worden gemaakt tegen welke bijdrage. Waarbij kostenefficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen belangrijk is. • Dat de juiste functies en uurtarieven opgenomen zijn.
Criterium	Minimumvereisten
<p>Verankering (10-puntsschaal)</p> <p>Er is duidelijk onderbouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe het samenwerkingsverband wil bijdragen aan het oplossen van de competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie; • hoe het LLO-ecosysteem versterkt wordt door dit project; • hoe de activiteiten en resultaten verduurzaamd worden na afloop van het project. <p>Weging 10%</p>	<p>In de aanvraag is in ieder geval opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke afspraken zijn gemaakt over de verduurzaming en verankering van de activiteiten en resultaten van het project na afloop en de voortzetting van de samenwerking; • wat het potentiële bereik is van het project of de LLO-oplossing qua werkenden, werknemers en werkgevers; • een toelichting op de bijdrage van het project aan het oplossen van competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie; • een toelichting op de wijze waarmee dit project bijdraagt aan het versterken van het LLO-ecosysteem.

Grote projecten € 125.000 tot € 2.000.000

Criterium	Minimumvereisten
<p>Impact (10-puntsschaal)</p> <p>Er is duidelijk onderbouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op welke regio of sector het samenwerkingsverband zich richt met een overzicht van de relevante partijen die daarbinnen actief zijn; • wat hierbinnen de competentieknelpunten op de arbeidsmarkt zijn in het kader van de energie- en grondstoffentransitie; • dat de beoogde LLO-oplossing nog niet voorhanden is blijktend uit de analyse van het relevante LLO aanbod; • wat de ambities zijn van het samenwerkingsverband met het project qua bereik voor werkenden, werkzoekenden en werkgevers en andere stakeholders; • wat de beoogde bijdrage is aan de energie- en grondstoffentransitie. <p>Weging 30%</p>	<p>Uit het visiedocument blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op welke regio of sector en op welke competentieknelpunten het project zich richt en waarom juist hiervoor is gekozen; • wat de beoogde LLO-oplossing is van het samenwerkingsverband en hoe dit aansluit op de regionale/sectorale agenda's van de regio of sector en aansluit bij de vraag van arbeidsorganisaties; • een analyse waaruit blijkt in welke mate het huidige LLO aanbod de vraag dekt die voortkomt uit de beschreven competentieknelpunten waardoor de beoogde LLO-oplossing een toevoeging is; • wat de ambities zijn qua bereik van de LLO-oplossing voor werkenden, werkzoekenden en werkgevers.
Criterium	Minimumvereisten
<p>Kwaliteit (10-puntsschaal)</p>	<p>Uit het visiedocument en de samenwerkingsovereenkomst blijkt:</p>

Samenwerking

a. Er is sprake van co-maakchap en een gedragen samenwerking met relevante actoren.

Inhoud

b. Er is inzichtelijk gemaakt hoe de concrete uitwerking van het project eruit gaat zien, welke stappen in het ontwikkelproces doorlopen worden en hoe de beoogde LLO-oplossing aansluit bij het oplossen van competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie.

Projectorganisatie

c. Er is inzichtelijk gemaakt hoe het project georganiseerd gaat worden, waardoor een succesvolle uitvoering mogelijk is.

Begroting

f. De begroting bevat een overzicht van de kosten van de activiteiten, de gerealiseerde cofinanciering en is voorzien van een toelichting.

Weging 60%

- met welke relevante organisaties (zoals onderwijsinstellingen binnen de kolom mbo-hbo-wo, bedrijfsleven en sociale partners) wordt samengewerkt en waarom;
- wat elke partij in het samenwerkingsverband in het kader van co-maakchap inhoudelijk, organisatorisch of financieel bijdraagt aan het project;
- dat het samenwerkingsverband een open netwerk is waarbij geïnteresseerde partijen in de regio of sector zich onder transparante en redelijke voorwaarden bij het samenwerkingsverband kunnen aansluiten.
- dat er financiële of bestuurlijke afspraken zijn gemaakt over verduurzaming van de activiteiten en de samenwerking na afloop van het project waaruit blijkt dat de ambities over het bereik onder werkgevers, werkenden en werkzoekenden gerealiseerd gaan worden;
- wat het draagvlak is voor het project bij interne (zoals docenten) en externe stakeholders in het samenwerkingsverband;

Uit het activiteitenplan blijkt:

- wat het project inhoudt en wat de doelstellingen zijn in relatie tot het visiedocument;
- welke activiteiten in samenhang worden ondernomen om de gewenste resultaten te behalen, vormgegeven in een activiteitenplan (wie doet wat wanneer en met welk resultaat);
- wat de organisatie- en overlegstructuur is en hoe die wordt ingevuld;
- op welke doelgroepen de beoogde LLO-oplossing zich richt en hoe met de aanpak wordt aangesloten bij de behoeften van deze doelgroepen;
- de wijze waarop het testen van een conceptversie van het eindproduct wordt vormgegeven en hoe dit proportioneel en in verhouding is tot het beoogde resultaat;
- de wijze waarop individuele resultaten van deelnemers inzichtelijk worden gemaakt (bijv. via mbo-certificaten of microcredentials);
- hoe het project invulling geeft aan een lerende aanpak;
- wat de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen zijn tijdens de uitvoering van het project;
- er is beschreven hoe het model van de beoogde LLO-oplossing tot stand gaat komen.

Uit de begroting blijkt:

- Welke kosten door wie worden gemaakt tegen welke bijdrage. Waarbij kostenefficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen belangrijk is.
- Dat de juiste functies en uurtarieven opgenomen zijn.
- welke cofinanciering is gerealiseerd, over welke fase of activiteiten en door welke partijen. Er is aangegeven waaruit die

	<p>cofinanciering bestaat, geld of bijdrage in natura. Waarbij geldt dat een gelijkmatigere verdeling van de cofinanciering in alle stappen van het ontwikkelproces een hogere score oplevert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • de juiste functies en uurtarieven zijn gevolgd.
<p>Verankering (10-puntsschaal)</p> <p>Er is duidelijk onderbouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe het samenwerkingsverband wil bijdragen aan het oplossen van de competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie; • hoe het LLO-ecosysteem versterkt wordt door dit project; • hoe de activiteiten en resultaten verduurzaamd worden na afloop van het project; • hoe de ambities qua bereik van werkenden, werkzoekenden en werkgevers behaald gaan worden. <p>Weging 10%</p>	<p>In de aanvraag is in ieder geval opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke afspraken zijn gemaakt over de verduurzaming en verankering van de activiteiten en resultaten van het project na afloop en de voortzetting van de samenwerking; • wat het bereik is van de LLO-oplossing qua werkenden, werknemers en werkgevers en hoe deze ambities gerealiseerd gaan worden; • een toelichting op de bijdrage van het project aan het oplossen van competentieknelpunten in het kader van de energie- en grondstoffentransitie; • een toelichting op de wijze waarmee dit project bijdraagt aan het versterken van het LLO-ecosysteem; • hoe het samenwerkingsverband kennisdeling faciliteert waardoor ontwikkelde methodieken gebruikt kunnen worden door andere organisaties dan het oorspronkelijke samenwerkingsverband gedurende en na afloop van het project.